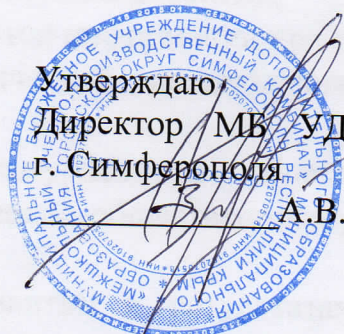


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 13 » ноября 2019г.

Утверждаю
Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя
А.В. Бойко



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (далее- Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденной приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
 - локальными нормативными актами, регулиующими порядок приёма обучающихся в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия. Принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (Сайт).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.

1.4. Сайт- электронный общедоступный информационный ресурс, размещенный в сети «Интернет».

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Цели создания сайта:

- обеспечение открытости МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение утверждается директором МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, рассматривается на педагогическом совете.

1.9. Сайт создан с учетом потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура сайта

2.1 Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта- открытый и общедоступный. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт- структурный компонент единого информационного пространства Республики Крым, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, в которых есть призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Структура формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендованных к размещению.

2.8. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

2.8.1. Основные сведения:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, тип и вид;
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- юридический и фактический адреса учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- об истории учреждения (в т.ч. дата создания и проч.);
- языках обучения;
- о руководителе МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, его заместителях, в т.ч. их контактные данные;
- годовой план работы;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Документы:

а) в виде копий:

- Устав МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- локальные нормативные акты:
 - ✓ Правила приема обучающихся;
 - ✓ Режим занятий обучающихся;
 - ✓ Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
 - ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.3. Образование:

- информация о реализуемых образовательных программах в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программ, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информацию о языках, на которых осуществляется обучение;

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация об учебном плане с приложением его копии;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- информация о календарном учебном графике с приложением его копии;
- расписание занятий на учебный год;
- о реализуемых программах профессионального обучения (код и наименование профессии).

2.8.4. Руководство. Педагогический состав:

- о руководителе МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, его заместителях, в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, образования, квалификации и опыта работы.

2.8.5. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии учебных оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.6. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- о наличии и условиях предоставления, мер социальной поддержки.

2.8.7. Платные образовательные услуги:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.8. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения).

2.8.9. *Вакантные места для приема (перевода):*

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

2.9.1. Новости, объявления.

2.9.2. Мероприятия

2.9.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы.

2.9.4. Инновационная деятельность, проекты.

2.9.5. Работы обучающихся

2.9.6. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.9.7. Информационные материалы обязательного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта обеспечивает заместитель директора, ответственный за информатизацию.

3.2. Содержание сайта формируется на основе информации, представляемой участниками образовательного процесса.

3.3. Сайт размещается по адресу: <http://mupksimf.ucoz.ru/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4. Адрес сайта и адрес электронной почты МБ УДО «МУПК» г. Симферополя отражается на официальном бланке организации.

3.5. Для поддержания работоспособности Сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом.

3.6. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.6.1. Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

3.6.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.6.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

3.6.4. Инсталляцию программного обеспечения необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

3.6.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

3.6.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта;

3.6.7. Проведение регламентных работ на сервере;

3.6.8. Разграничение доступа персонала к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

3.6.9. Размещение материалов на Сайте;

3.6.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, примерного применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, надо разделить его на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Информация рекомендованного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.10. Информация, указанная в пунктах 2.9.1. – 2.9.6. Положения, подлежат размещению на Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о сайте является локальным нормативным актом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.