

Принято:  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 2  
от «13» 11 2019 года

Утверждаю:  
Директор МБ УДО «МУПК»  
г. Симферополя  
А.В. Бойко  
2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБ УДО «МУПК» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (далее – Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя руководствуются:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда России 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";

-Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2018 № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденных директором МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации и (или) дополнительное профессиональное образование организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МБ УДО «МУПК» г. Симферополя или запроса работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- ✓ развитие управленческих умений;
- ✓ изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- ✓ содействие в определении содержания самообразования педагога;
- ✓ максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- ✓ оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и внедрение инноваций в образовательный процесс учреждения дополнительного образования;
- ✓ апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- ✓ выработка методических рекомендаций, в помощь педагогическим работникам учреждения МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- ✓ организация мониторинга профессионального роста педагогов МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя способствует:

- ✓ повышению качества обучения;
- ✓ удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования и обучения;

✓ формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

✓ оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов учреждения;

### **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

3.1. Направленность повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

3.2. Повышение квалификации может производиться за счет средств бюджета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

3.3. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы государственного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке (иной документ), подтверждающие повышение квалификации предоставляют специалисту по кадрам МБ УДО «МУПК» г. Симферополя копии указанных документов.

3.4. Копии документов, указанных в п.3.3., хранятся в личном деле педагогических работников.

3.5. Повышение квалификации проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

3.6. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и / или стажировки не реже одного раза в три года.

3.6.1. Курсы повышения квалификации - это непродолжительное обучение работников, направленное на освоение новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов).

На момент аттестации педагогического работника продолжительность повышения квалификации должна составлять не менее 108 часов.

Повышение квалификации подразделяется на три вида:

- краткосрочное (продолжительностью от 16 до 72 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- тематические и проблемные семинары (продолжительностью от 72 до 100 часов). Этот вид повышения квалификации направлен на ускоренное приобретение навыков, необходимых для работы в новых условиях. В рамках подобных программ проводится изучение диссонансных и резонансных вопросов, а также современной проблематики в сферах трудовой или научной деятельности слушателей курса.

Обучение проходит в виде тренингов, проведения тематических семинаров по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим

проблемам, которые возникают на уровне региона, отрасли организации, предприятия (объединения) или учреждения.

- длительное (продолжительностью от 100 до 500 часов) Целью длительного повышения квалификации является углублённое изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности для обновления знаний или подготовки специалистов к выполнению новых трудовых функций. Такие программы рассчитаны на сотрудников организации, которые имеют определённый опыт работы и испытывают недостаток практических навыков и знаний.;

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

3.6.3. Профессиональное обучение по охране труда, пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, заместители директора, специалист по охране труда,

3.7. Директором МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в целях обоснованности расходов образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.8. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- ✓ виды подготовки и переподготовки кадров;
- ✓ количество работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, направляемых на обучение;
- ✓ специальности и должности работников;
- ✓ сроки проведения обучения;
- ✓ образовательные учреждения, где будет проходить обучение;
- ✓ количество часов программы обучения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется методистом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.10. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с методистом, с учетом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.11. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются с методистом.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник МБ УДО «МУПК» г. Симферополя обязан пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МБ УДО «МУПК» г. Симферополя успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет методист.

4.5. Методист:

- ✓ доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- ✓ дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

- ✓ контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использования педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- ✓ знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- ✓ выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

- ✓ своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в учреждениях реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в учебную часть.

4.8. Педагоги МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя к проведению методических мероприятий на уровне МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Согласно Настоящего Положения одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года методист осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заместитель директора по УПР и методист наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методического совета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Методист включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника МБ УДО «МУПК» г. Симферополя для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание ст. 167 ТК РФ).

5.4. Согласно ст.47 п. 5.2. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет средств направляющей стороны.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Заместитель директора по УПР МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет общий контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан предоставить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Работникам МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, проходящим профессиональное обучение, директор предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Отчётность о повышении квалификации**

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, предоставляют в образовательное учреждение документы государственного образца:

✓ удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

✓ свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

✓ сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, педагогических советах, методических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, методические материалы и др.).

## **9. Документация**

9.1. В МБ УДО «МУПК» г. Симферополя ведется следующая документация по повышению квалификации:

- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на 5 лет;
- ✓ копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
- ✓ база данных о работниках образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом

9.3. Документация, перечисленная в п.9.1. обновляется в образовательном учреждении на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_