

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБ УДО «МУПК» г. Симферополя)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете  
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ А.В. Бойко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС СПО по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1386, Уставом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и другими нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность учреждений образования.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета родителей МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников,

объединяющий всех педагогических работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

1.5. В состав Педагогического совета входят: педагогические работники, непосредственно участвующие в учебно-воспитательном процессе, директор (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагог-психолог.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки Республики Крым, а также Устава МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, программы профессионального обучения, календарно-тематические планы педагогов, отдельные локальные акты МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБ УДО «МУПК», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной

организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о формах периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой квалификационной аттестации на основании Положения о итоговой квалификационной аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов о присвоении квалификации;

- определяет порядок проведения итоговой квалификационной аттестации;

- выдачу документов об обучении;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя;

- заслушивает отчеты о работе аттестационных комиссий по отдельным профессиям.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, осуществляющие образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. Заседания проводятся в рабочее время.

4.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. При необходимости, решением директора МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя, председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.8. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.9. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.10. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Для делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т. п. – не более 3 минут.

4.14. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных участников заседания;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

5.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете МБ УДО «МУПК» г. Симферополя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.