

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБ УДО «МУПК» г. Симферополя)**

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ А.В. Бойко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

## **Положение**

### **об общем собрании работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее- МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося высшим органом коллегиального управления МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание формируется из числа работников, для которых МБ УДО «МУПК» г. Симферополя является основным местом работы.

1.4. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять: директор, педагогический совет, представительный орган работников, инициативная

группа работников, состоящая не менее чем из 25% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;

- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- 2.12. Внесение предложений о поощрении работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- 2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Внесение предложений директору по основным направлениям деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- 3.2. Заслушивает директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, соблюдению принципа социальной справедливости;
- 3.3. Внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- 3.4. Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- 3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.6. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных

переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.7. Регулировать в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

3.8. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

3.9. Принятие решений о необходимости заключения с администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя коллективного договора.

3.10. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.11. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.12. Утверждение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.13. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.14. Осуществление контроля за выполнением решений Собрания.

3.15. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Лица, указанные в п. 1.4. представляют директору оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор обязан созвать Общее собрание работников и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п.1.4., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции Общего собрания (конференции) работников;

- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины от общего числа коллектива. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.3. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.5. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также

проведение заочного голосования запрещается.

4.6. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

4.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.