

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического
совета Протокол №_1_
от «22» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя
_____ А.В. Бойко
Приказ № 46 от 25.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

на 2023/2024 учебный год

г. Симферополь, 2023

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год.

1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год.....	5
1.3. Анализ работы по реализации плана воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.....	25
1.4. Общие выводы.....	26
1.5. Цель и задачи работы педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на 2023/2024 учебный год.....	28

II. Организационная работа

2.1. Организация образовательного процесса.....	30
2.2. План мероприятий по сохранению контингента обучающихся.....	31
2.3. План укрепления материально-технической базы.....	32
2.4. План информатизации учебного процесса.....	32
2.5. Кадровая работа.....	33

III. Организационно- педагогическая работа

3.1. План работы Педагогического совета.....	34
3.2. План методической работы.....	36

IV. План работы медицинского кабинета.....

49

V. План работы профсоюзного комитета.....

49

VI. План мероприятий по обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся.....

51

VII. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.....

52

VIII. План мероприятий по обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности.....

53

IX. План мероприятий по защите информации.....

54

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2021/2022 учебный год.

1.1. ИСХОДНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет дополнительное образование детей и взрослых по реализации программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) осуществляет свою деятельность согласно основным документам:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями на 4 октября 2022 года).
2. Семейный кодекс РФ от 08.12. 1995 №223 ФЗ (с изменениями на 28 апреля 2023 года).
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 28 апреля 2023 года).
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года).

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 12 сентября 2022 года).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями на 6 июня 2023 года).

Документы Федеральных служб:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07. 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 1 июня 2021 года).

2. Письмо министерства образования и науки РФ от 21.02.2014г. № АК – 316/06. Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» N 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г. (с изменениями на 14 апреля 2023 года).

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный Постановлением Администрации города Симферополя № 1532 от 01.07.2016.

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности № 0878 от 14.12.2016г.

- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе ОГРН 1159102009230 от 05.01.2015г.

- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 08.01.2015г.

- Постановление о закреплении муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь РК на право оперативного управления от 25.06.2019 № 3333.

- Коллективный договор между администрацией и работниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

- Акт готовности учебного учреждения к 2023/2024 учебному году от 03.08.2023 г.

Учредителем МБ УДО «МУПК» г. Симферополя является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя расположено по адресу: г. Симферополь, переулок Маяковского, д. 2. Здание сдано в эксплуатацию 1915 г. (корпусы 1952, 1967.), общая площадь территории 1934,7 кв.м проектная мощность 250 ч. Количество учебных кабинетов -15, (в т.ч. мастерских – 6), 1 медицинский кабинет, административный блок.

Режим работы МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

Понедельник- пятница – 10.00-18.00

Суббота- 9.00-15.00.

Контингент обучающихся МБ УДО "МУПК" г. Симферополя формируется из числа обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Симферополя.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя реализует следующие программы профессионального обучения:

- Водитель транспортных средств категории «В»;
- Мастер по обработке цифровой информации;
- Парикмахер;
- Повар;
- Слесарь по ремонту автомобилей.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца (*свидетельство о профессии рабочего, должности служащего*).

Основные цели и задачи деятельности Учреждения определяются в соответствии с задачами и направлениями, концептуально заданными Правительством и нормативно правовой базой, Министерством образования и науки РФ и Республики Крым, Управлением образования.

Образовательный процесс в 2022/2023 учебном году осуществлялся на русском языке.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБ УДО «МУПК» за 2022/2023 учебный год.

Работа учреждения в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию цели:

«Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития региона. Повышение конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда».

Реализация цели осуществлялась посредством решения задач:

- ✓ актуализация основных программ профессионального обучения в соответствии с достижением науки и техники, требованиями нормативно-правовых актов уровня подготовки специалистов;
- ✓ разработка и актуализация учебно-методических комплексов в соответствии с новым содержанием основных программ профессионального обучения;
- ✓ повышение качества обучения за счет совершенствования содержания теоретического и практического материала, использования разнообразных методов и приемов работы с учащимися, внедрения современных технологий;
- ✓ создание условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;
- ✓ создание практико-ориентированной образовательной среды;
- ✓ развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования;
- ✓ формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся, высокий уровень гражданской ответственности.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживается в моделях:

Модель №1

Актуализация основных программ профессионального обучения в соответствии с достижением науки и техники, требованиями нормативно-правовых актов уровня подготовки специалистов

- заседания педагогического и методического советов;
- изучение нормативных документов;
- консультационная работа с педагогами;
- выработка методических рекомендаций;
- оказание адресной помощи при составлении ОППО.

Модель №1 отражает необходимость, а также готовность педагогического коллектива к обновлению содержания профессионального образования, технологий обучения и методики преподавания в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации рабочих, должности служащих, в соответствии с современными достижениями науки, техники и производства.

Модель №2

Разработка и актуализация учебно-методических комплексов в соответствии с новым содержанием основных программ профессионального обучения

- работа Школы педагогического мастерства;
- участие педагогов в работе заседаний МС, ПС, круглых столов с целью обмена опытом;
- участие в вебинарах, семинарах и педагогических форумах (в дистанционном формате);
- адресная методическая помощь педагогам по изучению и анализу разделов ОППО;
- разработка локальных актов по организации производственной практики.

Модель №2 отображает активизацию поиска педагогическим коллективом путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования всех его составных элементов. Принятие того, что качество и результативность образовательного процесса существенно повышаются, если его учебно-методическое обеспечение осуществляется комплексно. Речь идет о разработке и создании системы нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых (достаточных) для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в рамках времени, отведенного учебными планами и программами на изучение дисциплин и освоение специальностей. УМК объединяет в единое целое различные дидактические средства обучения, подчиняя их целям образования. Не только фиксирует, но и раскрывает требования к содержанию изучаемых дисциплин, МДК к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников, формированию ряда общих и профессиональных компетенций, содержащихся в Профессиональном стандарте, тем самым способствует его реализации, служит накоплению новых знаний, новаторских идей и разработок, стимулирует развитие творческого потенциала педагогов.

Модель №3

Повышение качества обучения за счет совершенствования содержания теоретического и практического материала, использования разнообразных методов и приемов работы с учащимися, внедрения современных технологий

- заседания педагогического совета. Круглый стол «Качество профессионального образования как объект управления»;
- заседания методического совета с целью изучения состояния преподавания по профессиям, взаимопосещение занятий и мероприятий;
- увеличение объема ЛПЗ в структуре ОПО;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- проведение бинарных уроков, мастер-классов, выставок.
- подготовка и проведение профессиональных недель.

Модель №3 демонстрирует признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательной деятельности в процессе достижения целей профессионального и личностного развития. Реализовывается постепенно и последовательно, целенаправленно, что позволяет обеспечить необходимые условия для организации качественного и эффективного образовательного процесса.

Модель №4

Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников

- организация наставничества;
- участие в заседаниях ПС, МС;
- разработка, проведение и анализ мастер-классов, открытых занятий, конкурсов, викторин;
- проведение процедуры аттестации;
- своевременное повышение квалификации на специализированных курсах, вебинарах, семинарах.

Модель №4 демонстрирует формирование устойчивой мотивации профессионального развития педагогов, личностного роста, желание владеть актуальной информацией в области педагогики, стремление изучать и использовать современные педагогические технологии с целью повышения профессионального роста и обеспечения эффективного обучения.

Модель №5

Создание практико-ориентированной образовательной среды

- оказание адресной помощи в составлении планов практических занятий, план-конспектов уроков, оформлении инструкционных карт, разработке ЛПЗ;
- проведение экскурсий на предприятия профессиональной направленности;
- организация общения обучающихся и педагогов с интересными людьми (работодатели, выпускниками прошлых лет);
- организация мастер-классов, деловых игр, конкурсов профессионального мастерства или других форм массового приема гостей.

Модель № 5. Результатом освоения образовательной программы является комплекс сформированных у выпускников общих и профессиональных компетенций по профессии. Это значит, что образовательный процесс должен быть нацелен на практико - ориентированное профессиональное образование, которое обеспечивает:

- качественную учебную практику;
- доступность производственной практики на реальном предприятии;
- реальную отработку во время практики всех видов работ, необходимых для квалификации;
- создание условий (образовательной среды) для мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, приобщение его к корпоративной культуре;
- соответствие качества работы выпускника требованиям работодателя, которое позволяет выпускнику - трудоустроиться по профессии.

Достижение перечисленных аспектов возможно только при реализации практико - ориентированной модели.

Модель № 6

Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования

- *сетевое взаимодействие с МБОУ «СОШ №21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя, с МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя;*
- *заключение договоров с предприятиями для прохождения производственного обучения.*

Модель №6 демонстрирует взаимодействие образовательных учреждений, их совместную деятельность, обеспечивающую обучающимся возможность осваивать образовательную программу с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений.

Модель №7

Формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся, высокий уровень гражданственности

- *реализация Плана воспитательной работы;*
- *изучение состояния прохождения учащимися социальной адаптации путем анкетирования;*
- *индивидуальное консультирование, вовлечение учащихся в совместную деятельность;*
- *проведение внеурочных мероприятий, дней здоровья;*
- *тематические беседы.*

Модель №7. Формирование позитивной модели поведения обучающихся способно обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, в государстве, в мире. Модель отражает работу учреждения по формированию у обучающихся личностных качеств, патриотических чувств, расширению знаний о способах сохранения и поддержания здоровья, посредством разнообразия воспитательной среды.

Для организации образовательной деятельности в начале 2022/2023 учебном году на 01.10.2022 сформирована 32 группы по 5 профессиям с общей численностью 471 человек в возрасте от 14 до 17 лет.

Анализ распределения учащихся по направлениям в 2022/2023 учебном году показал следующее:

- наиболее востребованными являются профессии: «Водитель транспортных средств категории «В», «Мастер по обработке цифровой информации» и «Повар».



Образовательный процесс в 2022/2023 учебном году был направлен не только на повышение качества подготовки будущих специалистов, но и на создание благоприятной атмосферы для социализации вновь прибывших обучающихся. В соответствии с Годовым планом работы учреждения на 2022/2023 учебный год в период с октября по ноябрь 2022 г. среди учащихся 1-го и 2-го года обучения проведено анкетирование. Оно позволило проанализировать результаты адаптации учащихся, оценить эмоциональную атмосферу в учебно-производственном комбинате, определить уровень мотивации к обучению по выбранной профессии и жизненные приоритеты учащихся, качество подготовки будущих специалистов и воспитательной работы с обучающимися.

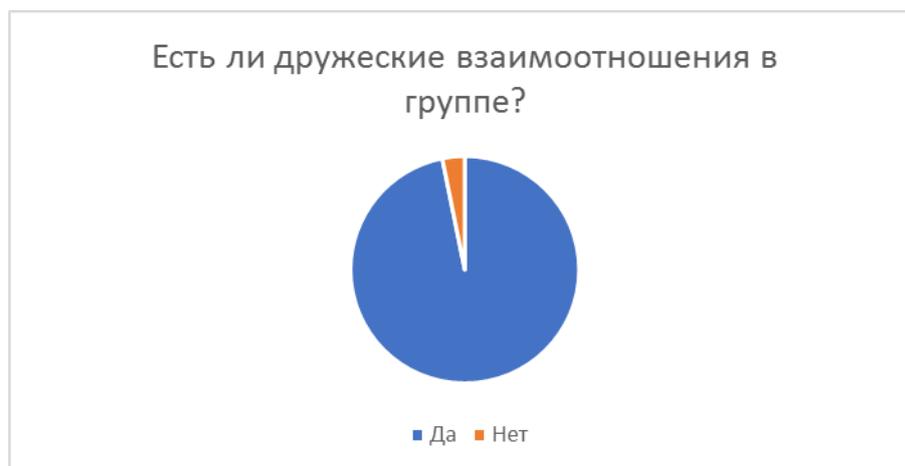
Учащимся предложили ответить на 11 вопросов, выбрав один или несколько вариантов, либо предложить свой ответ.

Результаты опроса показали, что выбор профессии, в большинстве случаев, обоснован интересом к выбранной сфере и желанием получить соответствующие знания и умения. Кроме того, обучающиеся отметили, что при выборе профессии руководствовались советами близких.

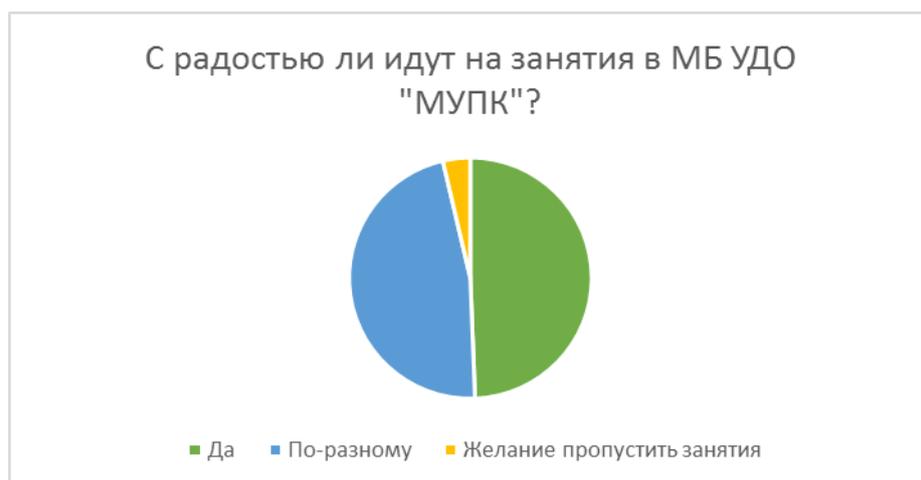
На вопрос: «Испытывали ли Вы тревогу в первые дни обучения?» обучающиеся признались, что причиной волнений стали следующие факторы: переживания за то, что будет сложно, новое и неизведанное пугало. «Испытываете ли трудности по прошествии времени, какие?». Основными причинами трудностей стали: необходимость рано вставать в субботу, много писать и учить, опоздания на занятия из-за количества уроков в школе, трудности в поиске клиентов для обучающихся по профессии «Парикмахер».

Что касается вопроса о комфортности обстановки в учреждении, располагает ли она к обучению, общению, то большинство опрошенных с уверенностью отметили, что образовательный процесс проходит в доброжелательной атмосфере.

Оценка ситуации во взаимоотношениях между обучающимися, которая, по нашему мнению, также является показателем степени комфортности, продемонстрировала следующие результаты:

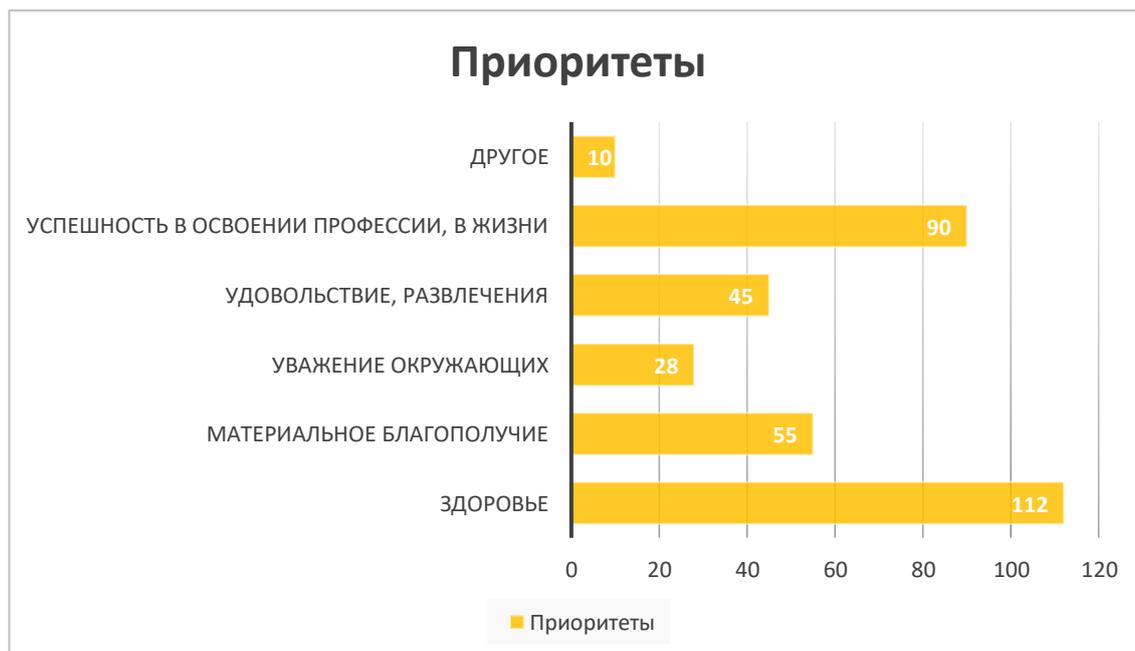


На вопрос с радостью ли обучающиеся идут на занятия, опрошенные показали следующие результаты:



С целью выявления степени заинтересованности обучающихся к внеурочной деятельности в учреждении мы предложили ответить на вопросы, о том, какие мероприятия, проводимые педагогами, вызывают интерес, есть ли желание принимать в них участие в дальнейшем. Большинство опрошенных указали, что мероприятия, проводимые в рамках праздника посвящения в профессию, с применением игровых форм работы особенно запомнились. Также обучающиеся отметили интерес к мастер-классам, конкурсам и соревнованиям, которые чаще всего организуются в период проведения Недели профессионального мастерства.

Для того, чтобы определить, насколько серьезно учащиеся относятся к обучению по выбранной профессии, мы предложили анкетированным выделить приоритеты, которые, для них являются актуальными.



Показатели свидетельствуют о том, что обучающиеся настроены на овладение профессией, которая позволит им чувствовать себя в жизни уверенно, добиться благополучия и уважения в обществе.

В качестве «Другое» отметили: добиться целей, наладить семейные взаимоотношения, посвятить себя хобби.

Что касается психологического климата в учреждении, то большая часть обучающихся считают его благоприятным, стимулирующим к обучению. Отношения, складывающиеся между обучающимися, учащимися и педагогами в образовательном процессе и вне его, администрацией, в целом, благоприятные.

С целью обеспечения эффективной и рациональной организации образовательного процесса расписание учебных занятий составлялось на учебный год. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся по семестрам.

Работа всего педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя направлена на формирование у каждого обучающегося общих и профессиональных компетенций в соответствии с выбранной профессией; системы общечеловеческих ценностей, патриотизма; на выполнение социального заказа, на воспитание личности и профессионала,

востребованного на рынке труда; на здоровьесбережение, уже на начальном этапе обучения.

Работа методической службы. Методическая служба учреждения призвана активизировать творческую деятельность педагогов, развивать неповторимость их педагогического стиля, а, в конечном счете - способствовать повышению качества и эффективности образовательного процесса.

Так, в 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБ УДО «МУПК» г. Симферополя работал над общей методической темой: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста».

В рамках работы над темой осуществлялась работа по следующим направлениям:

- управление качеством профессионального образования;
- разработка учебно-методического комплекса, использование современных образовательных технологий в образовательном процессе;
- стимулирование творческой активности, своевременный и целостный подход к вопросу повышения квалификации, разработка и коррекция методического сопровождения деятельности педагогов;
- реализация плана воспитательной работы и социализации обучающихся;
- развитие материально-технической базы учреждения.

Данная работа ведет к совершенствованию методической работы, росту качества подготовки специалистов, реализации системы непрерывного профессионального развития педагогических работников.

Наставничество над молодыми педагогами осуществлялось в соответствии с планом, проводились консультации, осуществлялась адресная помощь педагогам.

Администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя посещались занятия и мероприятия, проводимые педагогическими работниками.

Анализ посещенных мероприятий позволяет сделать вывод:

Занятия проводятся в соответствии с программными требованиями. Соответствуют уровню подготовленности учащихся, просматривается логика выстраивания занятия и взаимосвязь этапов урока. Для активизации деятельности применяются различные методы обучения: используются ИК-технологии, проблемный и поисковый методы, деловая игра, технологии визуализации учебной информации. Хочется отметить разнообразие форм проведения различных мероприятий: игры, викторины, мастер-классы, конкурсы, выставки.

Наряду с традиционными методами реализации взаимосвязи теории с практикой, а также с целью соблюдения принципов целостности и системности образовательного процесса, при подготовке квалифицированных рабочих педагогами применяется бинарная модель обучения.

Учебные занятия строятся на принципах демократизации, гуманизации, педагогики сотрудничества, личностного и деятельностного подходов, оптимизации и интенсификации учебно-воспитательного процесса, основанных на психолого- педагогических и психолого-физиологических теориях.

В результате использования перечисленных форм работы реализуется главный аспект педагогической деятельности:

- появляется возможность в полной мере активизировать творческий потенциал обучающихся, повысить их интерес к учебным дисциплинам, выбранной профессии;

- совершенствуется уровень профессионализма педагогов.

С целью успешного самоопределения обучающихся создаются равные возможности доступа к знаниям, условия для раскрытия творческих, интеллектуальных, духовных и физических способностей.

Учебный план отражает специфику МБ УДО «МУПК» г. Симферополя как многопрофильной образовательной организации дополнительного образования, образовательная деятельность которой строится на основе социального заказа родителей (законных представителей), интересов и индивидуальных особенностей детей от 14 и старше, а также кадровых, методических и экономических возможностей учреждения.

Основой учебного плана являются основные программы профессионального обучения. Для эффективной реализации учебного плана администрацией проводится систематическая работа по его выполнению. Ежемесячно заместителем директора по УПР осуществляется контроль за ведением журналов посещаемости занятий обучающимися с целью изучения полноты реализации программ, а также сохранности контингента обучающихся. В течение учебного года контролировалось ведение журналов обучения и книжек успеваемости обучающихся по профессии «Водитель транспортных средств категории «В», а также правильное составление сводных ведомостей.

В целях координации методической работы в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя функционировал методический совет. В течение всего учебного года проводилась постоянная работа по совершенствованию компетентностей преподавателей и мастеров производственного обучения, разрабатывалась учебно-планирующая документация, проводилась методическая работа, открытые мероприятия, недели профессионального мастерства и конкурсы профессионального мастерства. Мероприятия были проведены на должном уровне. Основные цели и задачи были достигнуты, благодаря четкому и своевременному планированию, а также ответственному отношению всех педагогов к решению поставленных задач.

Педагоги МБ УДО «МУПК» г. Симферополя ведут работу по распространению своего опыта, публикуя материалы в сети Интернет.

С целью повышения профессионального мастерства, активизации деятельности обучающихся и педагогов, раскрытия их творческого потенциала, в течение учебного года, все участники образовательного процесса были задействованы в мероприятиях различного уровня образования.

Для педагогов:

9-10 ноября 2022г. заместитель директора по УПР Горецкая И.В. и методист Водяницкая Л.П. приняли участие в XIV Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Открытое образование и региональное развитие: Современная модель профессиональной ориентации и самоопределения».

В октябре 2022 года методист приняла участие в вебинаре «Создание современной информационно-образовательной среды. Развитие критического мышления в рамках реализации актуальных педагогических технологий».

31.01.2023 года мастер производственного обучения по профессии «Парикмахер» Обрезкова Н.Б. приняла участие в онлайн-семинаре «Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС».

В декабре 2022 года мастера производственного обучения по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» Ильиных В.Л., Финагин А.Р. опубликовали учебный материал на сайте Конспекты – уроков. рф на тему: «Подготовка водителей, как условие повышения безопасности дорожного движения», «Из опыта работы мастера п/о по практическому обучению вождению».

В феврале 2023 года мастера производственного обучения по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» Финагин А.Р., Ильиных В.Л. разместили методические разработки на портале Инфоурок по теме: «Методическая разработка. Конкурс профессионального мастерства»,

«Профессионализм мастера п/о, как залог эффективности образовательного процесса»; «Качество подготовки обучающихся по профессии «Водитель категории «В», «Посвящение в профессию».

В феврале 2023 года мастер производственного обучения по профессии «Парикмахер» Обрезкова Н.Б. опубликовала методические разработки на сайте Инфоурок: «Презентация учебной практики - Мужские стрижки», «Выполнение окрашивания волос химическими красителями». На сайте edupres.ru разместила учебный материал - «Технологическое выполнение химической завивки».

Для обучающихся:

13.09.2022 года для учащихся второго года обучения по профессии «Парикмахер» проведен урок-соревнование. Учащимся предложили погрузиться в историю парикмахерского искусства: познакомиться с истоками происхождения праздника и парикмахерского инструмента.

20.10.2022 года проведено торжественное мероприятие для обучающихся по профессии «Повар», которое было приурочено к празднованию Всемирного дня Повара.

18 и 20 октября 2022 года для обучающихся 1-го года по профессии «Парикмахер» прошли торжественные мероприятия «Посвящение в профессию».

24 октября 2022 года обучающиеся второго года обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» выполнили зачетную работу "Создание двусторонней визитной карточки".

24 и 29 октября 2022 года для обучающихся по профессии "Мастер по обработке цифровой информации" проведено мероприятие "Посвящение в профессию" в виде игры "ЧТО? ГДЕ? КОГДА?"

Осенью 2022 года проведен Единый урок по безопасности в сети «Интернет».

28 октября 2022 года в преддверии Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта (День автомобилиста), проведено

воспитательное мероприятие «Посвящение в профессию» для учащихся 1-го года обучения по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей».

23.10.2022 года для обучающихся по профессии «Повар» проведено мероприятие «Осень...Овощи...Повар...», в рамках изучения темы «Технология обработки сырья и приготовление блюд из овощей и грибов». Учащиеся самостоятельно подготовили выставку поделок из овощей, информационные буклеты об овощах и выступили с презентациями на заданную тематику.

Для обучающихся по профессии «Парикмахер» с 12.12.2022 по 17.12.2022г.г. проведена Неделя профессионального мастерства. В рамках недели были подготовлены следующие формы работы: конкурс профессионального мастерства «Золотой локон», викторина «Красота спасет мир!», открытый урок практического обучения «Освоение приёмов выполнения мужской классической стрижки «Полубокс».

16.12.2022 года для учащихся первого года обучения проведен урок мастер-класс «Роспись пряников айсингом».

18 января 2023 года обучающиеся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» представили результаты работы по созданию карточек товаров для маркетплейсов в графическом редакторе Figma.

21 января 2023 года учащиеся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» презентовали свой дизайн мобильного приложения для iPhone 11 Pro в графическом редакторе Figma.

30 января 2023 года учащиеся первого года обучения по профессии "Мастер по обработке цифровой информации" выполнили работу по оформлению дизайна приложения "Погода Крым".

Для учащихся 1-го года обучения по профессии «Повар» 02.02.2023 года проведено мероприятие – встреча с выпускниками прошлых лет «Куда вы не придете – везде вы на работе».

Гостем данного воспитательного мероприятия выступил су-шеф предприятия ресторана «Черное море» выпускник МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

2018 года Файзуллоев Ойбек. Для учащихся проведен мастер-класс по приготовлению суши и роллов.

21.02.2023 года по профессии "Мастер по ОЦИ" состоялась защита веб-сайтов в качестве зачетной работы по теме "Веб-программирование", учащиеся продемонстрировали свои навыки по созданию простых одностраничных сайтов до полноценных многостраничных по макетам Figma.

22.02.2023 года для обучающихся 2-го года по профессии «Парикмахер» проведен Мастер класс по выполнению прически на длинных волосах.

28.02.2023 года у учащихся второго года обучения по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» проведено спортивное веб-программирование.

22.03.2023 года учащимися 2-го года обучения по профессии «Повар» подготовлено и проведено мероприятие «Любимые блюда знаменитостей».

24.03.2023 года учащимися 1-го года обучения и педагогами по профессии «Повар» подготовлена выставка буклетов «Дары моря».

25.03.2023 года для учащихся групп 2-го года обучения по профессии «Повар» проведен конкурс профессионального мастерства «Вкус успеха».

19 апреля 2023 года для учащихся 1-го года обучения по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» проведен конкурс профессионального мастерства.

6 мая 2023 года в МБ УДО «МУПК» проведен конкурс профессионального мастерства для обучающихся по профессии «Водитель транспортных средств категории «В».

С целью обеспечения условий для самоопределения школьников, в марте 2023 года проведена профориентационная работа с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций. В апреле прошли Дни открытых дверей. Данное мероприятие посетили 130 человек. Для учащихся школ, родителей (законных представителей), педагогов

общеобразовательных организаций проведена экскурсия по учебным кабинетам и мастерским, в ходе которой гости познакомились с учебно-производственным оборудованием, материально-технической базой МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Все желающие имели возможность пообщаться с преподавателями и мастерами производственного обучения, узнать о профессиях, по которым проводится обучение, о правилах приема и возможностях трудоустройства.

В течение 2022/2023 учебного года в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя проводилась непрерывная информатизация учебного процесса. На официальном сайте Учреждения, в группе соцсети «ВК», систематически размещалась информация о деятельности и мероприятиях МБ УДО «МУПК» г. Симферополя. Кроме того, в целях оптимизации и обеспечения эффективности образовательного процесса пополнялась база методических материалов для проведения дистанционного обучения, самообразования. Оказывалась помощь педагогическому коллективу по использованию ИКТ и интерактивного оборудования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки: недостаточное изучение педагогами нормативных документов, замечания при составлении учебно-методического комплекса и оценочного материала по образовательным программам.

Рекомендация:

- предварительно консультироваться с методистом относительно формы проведения мероприятия;
- при планировании воспитательных событий, необходимо отказываться от пассивных форм воспитательного воздействия в пользу интерактивных форм, в которых учащиеся активно вовлечены во взаимодействие с педагогом и друг с другом;
- планировать воспитательную работу учитывая интересы учащихся, потенциал программы воспитания;

- использовать ресурсы учебной и досуговой деятельности обучающихся для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;

- с целью повышения своего профессионального мастерства педагогам необходимо регулярно совершенствовать свой профессиональный уровень путем прохождения разнообразных курсов профессионального мастерства в форме мастер-классов, тренингов, участия в конкурсах профессионального мастерства для педагогов и др.

Работа методической службы с педагогами по освоению и внедрению инновационных технологий требует дальнейшего продолжения.

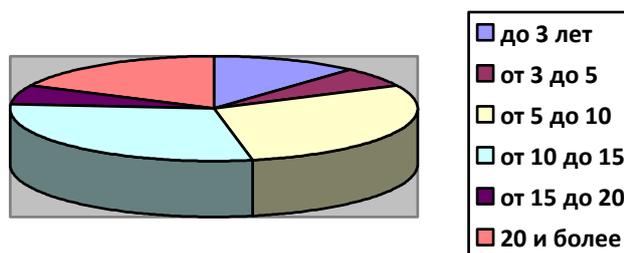
Кадровый состав.

Учебный процесс по реализуемым МБ УДО «МУПК» г. Симферополя образовательным программам осуществляют 17 педагогов, из них 6 преподавателей и 10 мастеров п/о, 1 методист.

Распределение численности педагогического персонала по уровню образования и стажу работы

Наименование показателей	Всего человек	Из них имеют образование			Имеют квалификационные категории		Имеют педагогический стаж работы, лет					
		Высшее	Педагогическое	Средне-профес.	Высшую	Первую	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Педагогические работники - всего	17	11	5	6	4	6	2	1	5	5	1	3
в том числе: Преподаватели	6	5	3	1	1	2			2	2	1	1
Мастера производственного обучения	10	5	1	5	3	3	2	1	3	2		2
Методист	1	1	1			1				1		

Распределение по педагогическому стажу работы



Педагоги МБ УДО «МУПК» г. Симферополя систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, участия в вебинарах, форуме «Педагоги России», выставок и др.; овладевают современными методами организации образовательного процесса, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, технические средства обучения.

В 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

Администрация и учебно-вспомогательный персонал прошли курсы повышения квалификации в соответствии с направлением своей деятельности.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с графиком.

Аттестовались в 2022/2023 учебном году 7 педагогов: 2-присвоена высшая квалификационная категория, 3-присвоена первая квалификационная категория; 2- педагога аттестовался на СЗД.

Работа МБ УДО «МУПК» г. Симферополя строилась согласно утвержденным и согласованным правилам внутреннего распорядка. Осуществлялся контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка. Утверждено штатное расписание на 2022/2023 учебный год. Ежемесячно составлялся и сдавался табель учета рабочего времени сотрудников Учреждения. В декабре был составлен, согласован и утвержден график отпусков сотрудников. Трудовые книжки работников Учреждения (в том

числе электронные) заполняются вовремя, хранятся в сейфе, ведется журнал учета трудовых книжек. По запросам учредителя предоставляется материал по поощрениям и награждениям сотрудников.

Все заседания Педагогического и методического советов прошли по плану, протоколы оформлены.

Методист в 2022/2023 учебном году работал по утвержденному плану. Систематически велась работа по оказанию методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке и оформлении учебно-планирующей документации, в подготовке и проведении открытых уроков, мастер-классов, конкурсов, викторин. Была оказана адресная помощь преподавателям и мастерам п/о при подготовке к очередной аттестации.

1.3. Анализ работы по реализации плана воспитательной работы за 2022/2023 учебный год

Основываясь, на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя –обеспечение духовно-нравственного развития, гражданско- патриотического воспитания, популяризации научных знаний, трудового воспитания и профессионального самоопределения учащихся, а также формирование культуры здорового безопасного образа жизни через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- закрепление представлений о базовых ценностях, выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- предоставление возможности выстраивания собственной деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

При реализации данных задач коллектив педагогов сосредотачивает своё внимание на следующих направлениях воспитательной работы:

- поддержка традиций учащихся в проведении социально-значимых образовательных и досуговых мероприятий;
- развитие способностей и потенциала каждого учащегося;
- создание благоприятных условий для развития общей культуры личности обучающегося, в т.ч. ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
- организация содержательного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми на основе гуманистических ценностей и идеалов;
- воспитание чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за её достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

За отчетный период были проведены мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- Интеллектуальное воспитание;
- Здоровьесбережение и безопасность;
- Формирование коммуникативной культуры.

Таким образом воспитательный процесс охватывает сферы личностного, профессионального развития и предусматривает обеспечение развития коммуникативных, познавательных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

1.4 Общие выводы

Анализ деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Деятельность коллектива направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основные цели и задачи деятельности Учреждения определяются в соответствии с задачами и направлениями, концептуально заданными Правительством РФ и нормативно правовой базой, Министерством образования и науки РФ и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Выстроенная стратегия деятельности Учреждения позволила добиться определённых управленческих и образовательных результатов. Наиболее успешными можно обозначить следующие показатели:

1. Наличие необходимых правоустанавливающих и нормативных документов, реализация основных программ профессионального обучения соответствуют лицензионным требованиям и требованиям Стандарта качества муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для детей и подростков на бесплатной основе по всем направлениям образовательной деятельности. Спектр образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, удовлетворяет запросы детей, подростков, родителей (законных представителей).

3. Муниципальное задание за 2022 год выполнено в полном объеме.

4. Сохранность контингента обучающихся в течение 2022/2023 учебного года на 01.04.2023 – 95%.

5. Основные программы профессионального обучения реализуются в полном объёме. Содержание программ соответствует целям и задачам Программы развития Учреждения, и запросам участников образовательного процесса.

6. Стабильность состава педагогического коллектива. Достаточно высокий уровень профессионального мастерства соответствует лицензионным

требованиям и обеспечивает условия для реализации образовательного процесса.

7. Обеспечено безопасное пребывание обучающихся в учреждении, своевременное устранение предписаний контролирующих органов.

8. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

9. Материально-техническая база Учреждения соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса для реализации основных программ профессионального обучения.

10. Деятельность Учреждения осуществляется в режиме развития, вносятся локальные и модульные изменения как в содержание образования, так и в управленческую деятельность.

1.5. Цель и задачи работы педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ: «Создание и поддержание условий обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда в Республике Крым».

ЗАДАЧИ:

- реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки учащихся;
- содействие успешной социализации в образовательном пространстве Учреждения;
- обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов;
- поиск форм представления учебно-производственного комбината для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения;
- обогащение материально-технической базы и информационно-образовательных ресурсов учреждения;

- совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнерства.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектация штата педагогических работников	до 01.09.2023г.	Бойко А.В. Горецкая И.В.
2	Комплектование групп первого года обучения	до 11.09.2023 г.	Горецкая И.В.
3	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	до 01.09.2023г.	Преподаватели и мастера п/о
4	Утверждение учебно-планирующей документации	22.08.2023г.	Бойко А.В. Преподаватели и мастера п/о
5	Подготовить и утвердить приказом составы:		
	- педагогического совета - методического совета - заведующих лабораториями и мастерскими - аттестационной комиссии	06.09.2023 г.	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
6	Составление графиков:		
	- учебного процесса на 2023/2024 учебный год	до 01.09.2023г.	Горецкая И.В.
	- сдачи итоговой квалификационной аттестации	до 13.04.2024г.	
	- промежуточной аттестации	до 13.04.2024г.	
	- дежурства преподавателей и администрации	13.09.2023г.	
7	Подготовка учебной документации:		Горецкая И.В.
	- журнал учета учебных занятий	01.10.2023г.	
	- приказов на зачисление	11.09.2023г.	
	- расписание учебных занятий	02.10.2023г.	
8	Проведение инструктажа по ведению журнала	сентябрь	
9	Знакомство обучающихся нового набора с Уставом и структурой МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Преподаватели и мастера п/о

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление календарно-тематических планов по учебным группам на основании учебных планов, календарного учебного графика	сентябрь	Горецкая И.В.
2	Подсчет нагрузки для педагогических работников. Составление тарификации.	сентябрь	Горецкая И.В.
3	Разработка и утверждение графика учебного процесса.	сентябрь	Горецкая И.В.
4	Разработка, утверждение и корректировка экзаменационных билетов по промежуточной и итоговой аттестации	февраль	Горецкая И.В. преподаватели, мастера п/о
5	Подготовка графика промежуточной и итоговой аттестации	март апрель	Горецкая И.В.
6	Обеспечение полной сохранности мебели и оборудования	в течение года	Зав. кабинетами
7	Проведение текущих и выпускных экзаменов в соответствии с инструкцией и графиком учебного процесса	май-июнь	Горецкая И.В.
8	Проведение проверки посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	Учебная часть
9	Использование инновационных методов обучения на занятиях	в течение года	Водяницкая Л.П., преподаватели, мастера п/о
10	Организация и проведение недели профессионального мастерства	по графику	Водяницкая Л.П., преподаватели, мастера п/о
11	Посещение и анализ уроков	по графику	Администрация, Водяницкая Л.П.
12	Анализ и проверка выполнения учебных планов и программ	январь, июнь	Горецкая И.В.
13	Составление и корректировка расписания занятий	в течение года	Учебная часть
14	Работа по приобретению наглядных пособий, учебно-методической литературы, групповых журналов	в течение года	Палагив В.И. <i>При наличии финансирования</i>
15	Распределение обучающихся по базам практик в соответствии с	согласно графика учебного	Горецкая И.В., мастера п/о

	программами практики и заключёнными договорами	процесса	
16	Утверждение актов готовности учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году в соответствии с требованиями техники безопасности	сентябрь	Палагив В.И., Сидоренко И.Н.
17	Утверждение перечня учебно-производственных работ, квалификационных проверочных работ	октябрь	Горецкая И.В.
18	Осуществление контроля за ведением журналов учебных групп	в течение учебного года	Горецкая И.В.
19	Организация стажировки мастеров производственного обучения на базе социальных партнеров	в течение учебного года	Водяницкая Л.П.
20	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение учебного года	Водяницкая Л.П.
21	Пополнение учебных лабораторий и производственных мастерских оборудованием и материалами, согласно плану укрепления материально-технической базы Учреждения	в течение учебного года	Палагив В.И. Горецкая И.В. <i>При наличии финансирования</i>

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися	ежедневно	Горецкая И.В., преподаватели и мастера п/о
2	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
3	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций	2 раза в год	Преподаватели, мастера п/о
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	ежемесячно	Горецкая И.В.
5	Организация встреч с выпускниками МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
6	Организация воспитательной работы	в соответствии с графиком	Преподаватели, мастера п/о

2.3. ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечить эффективное использование финансовых и материальных средств	в течение года	Бойко А.В.
2	Составить карту по материально-техническому оснащению учебных кабинетов, учебных лабораторий, мастерских	в течение года	Палагив В.И.
3	Пополнять учебные мастерские наглядными пособиями, инструментами, инвентарем	в течение года	Бойко А.В. Горецкая И.В. Палагив В.И. <i>При наличии финансирования</i>
4	Производить ремонт мебели и поддерживать ее в эстетическом виде	в течение года	Палагив В.И.
5	Приобрести современное высокотехнологичное оборудование, учебные тренажеры для кабинетов и мастерских (лабораторий)	в течение года	Бойко А.В. Омельчук Ю.И. <i>При наличии финансирования</i>

2.4. ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечить функционирование и информационную наполняемость официального сайта МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, ведение социальных сетей	в течение учебного года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Плиско С.Ф. Романцова А.А.
2	Пополнять каталог информационных ресурсов МБ УДО «МУПК»	в течение года	Плиско С.Ф.
3	Оказывать помощь педагогическому коллективу МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по использованию ИКТ и интерактивного оборудования на занятиях	в течение учебного года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Плиско С.Ф.
4	Обеспечить бесперебойную работу оргтехники и персональных компьютеров	постоянно	Плиско С.Ф., Палагив В.И.
5	Обновление средств антивирусной защиты компьютеров	в течение учебного года	Плиско С.Ф.

2.5. КАДРОВАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками правил внутреннего распорядка	постоянно	Горецкая И.В. Палагив В. И.
2	Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками функциональных и должностных обязанностей	постоянно	Администрация
3	Оформлять личные дела вновь прибывших сотрудников в соответствии с требованиями	по мере прибытия	Хитрова Г.Г.
4	Организовать работу по прохождению курсов повышения квалификации	в течение года, в соответствии с графиком	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
5	Утвердить штатное расписание на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Бойко А.В. Горецкая И.В.
6	Предоставлять табеля учета рабочего времени сотрудников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	ежемесячно	Палагив В.И. Горецкая И.В.
7	Сдавать отчеты по воинскому учету сотрудников	октябрь	Хитрова Г.Г.
8	Подготовить график отпусков сотрудников	декабрь	Хитрова Г.Г.
9	Ведение архивно-справочной работы по формированию документов длительного хранения	в течение года	Хитрова Г.Г.
10	Хранить и заполнять трудовые книжки работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	постоянно	Хитрова Г.Г.
11	Готовить материалы для представления работников к поощрениям и награждениям	по запросу	Горецкая И.В.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет- коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе профессионального обучения и воспитания учащихся.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация основных программ профессионального образования, повышение качества обучения и воспитания учащихся, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета учреждения являются:

- определение и совершенствование перспективы развития учреждения;
- анализ итогов работы учреждения по семестрам и за учебный год;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий;
- контроль качества подготовки специалистов.

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Заседание №1 Об итогах деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2022/2023 уч. год и задачи на новый учебный год: 1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022/2023 учебный год. 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 3. Анализ прохождения производственной практики учащихся 1-го года обучения (по профессиям). 4. Анализ работы приемной комиссии.</p>	август	Администрация
2	<p>Заседание №2 «Подготовка конкурентноспособного специалиста в образовательном пространстве» 1. Круглый стол по теме. 2. Итоги социальной адаптации учащихся 1-го года обучения. Пути формирования сплоченного коллектива.</p>	ноябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	<p>Заседание №3 «Итоги образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» за первое полугодие 2023/2024 учебного</p>		Администрация, преподаватели, мастера п/о

	<p>года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе полугодие 2023/2024 учебного года»:</p> <p>1.Итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого полугодия, мониторинг сохранности контингента обучающихся;</p> <p>2.О начале процедуры самообследования учреждения с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.</p> <p>3. Организация профориентационной работы по приему обучающихся.</p>	январь	
4	<p>Заседание №4 «Проведение промежуточной и итоговой квалификационной аттестации»:</p> <p>1.О проведении профориентационной работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>2.Допуск обучающихся к ПА/ ИКА.</p> <p>3.Рассмотрение фондов оценочных средств для ПА/ ИКА.</p> <p>4.Подготовка к прохождению обучающимися производственной практики.</p>	апрель	Горецкая И.В., Водяницкая Л.П. Преподаватели, мастера п/о
5	<p>Заседание №5 Об итогах деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2-ой семестр 2023/2024 уч. года</p> <p>1.О переводе и выпуске обучающихся.</p> <p>2.О подготовке учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году.</p> <p>3.О предварительном распределении нагрузки педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p>	июнь	Горецкая И.В., Палагив В.И. Преподаватели, мастера п/о

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, такие как:

1. состояние преподавания и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. финансовое состояние, выплата заработной платы;
3. о выполнении решений Педсовета;
4. о состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

«Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на региональном рынке труда».

Цель – управление совершенствованием образовательного процесса. обеспечение эффективных условий для качественной подготовки специалистов, их личностного развития и социализации.

Основные направления работы методического совета:

- модернизация и обновление материально-технической базы учреждения;
- формирование эффективного образовательного пространства;
- совершенствование работы по разработке методического сопровождения основных программ профессионального обучения;
- использование деятельностных, практико-ориентированных технологий проведения учебных занятий и практической подготовки;
- развитие официального сайта учреждения: оперативное размещение информации, обеспечение открытости образовательного процесса, продвижение учреждения в социальных сетях;

-разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности учреждения.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
№	Основные рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. 1. Утверждение плана работы методического совета на 2023 /2024 учебный год. 2. Утверждение изменений и дополнений к ОППО. 3. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году.	август	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	Заседание №2. 1. Состояние преподавания по профессиям: «Повар», «Мастер по обработке цифровой информации» 2. Анализ посещения уроков администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя 3. Анализ взаимопосещений учебных занятий, обмен педагогическим опытом	ноябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Заседание №3. 1. Состояние преподавания по профессиям: «Парикмахер», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Водитель ТС категории «В». 2. Анализ посещения уроков администрацией МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	декабрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Заседание №4. 1. Повышение уровня профессионального мастерства. 2. Подготовка и проведение профессиональных недель. 3. Анализ контроля за ведением	март	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Преподаватели Мастера п/о

	учебной документации		
5	Заседание №5. 1.Отчет по заключению договоров на производственную практику 2.Анализ работы методического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год. 3.Обсуждение плана работы методической комиссии на новый 2024/2025 учебный год.	май	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П. Преподаватели Мастера п/о

Цель методической работы – содействие повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива.

Направление деятельности:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных документов, достижений и новинок в области психолого-педагогической науки;
- содействие педагогам в разработке УМК;
- оказание методической помощи педагогам при выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание адресной консультативной помощи педагогам.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Утверждение планов: - методической работы - индивидуальных планов работы - работы Школы педагогического мастерства - проведения открытых уроков и мастер-классов, воспитательных мероприятий - проведения недель профессионального мастерства	август	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.

2	Утверждение списка аттестуемых преподавателей и мастеров п/о в 2023/2024 году	сентябрь	Водяницкая Л.П.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
1	Организация работы Школы педагогического мастерства	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	Аттестация педагогических работников	в течение года, по графику	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Участие педагогов в работе заседаний МС, семинарах, вебинарах, круглых столах с целью обмена опытом	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	по графику	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
5	Организация и проведение открытых уроков, профессиональных недель и мастер-классов	в течение года	Водяницкая Л.П.
6	Организация взаимопосещений уроков	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
7	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
8	Адресная методическая помощь педагогам по анализу и актуализации разделов ОППО, по которым обучающиеся продемонстрировали низкие результаты обученности	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
1	Продолжить работу по накоплению и совершенствованию учебно-методической документации (рабочие программы, КТП, поурочные планы – УМК)	в течение года	Водяницкая Л.П.
2	Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых педагогических работников	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
3	Разработка и утверждение единой формы планирующей документации	сентябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	Подготовка методических материалов для размещения на официальном сайте учреждения	в течение года	Водяницкая Л.П.

5	Разработка и актуализация положений, методических рекомендаций	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
6	Содействие в подготовке публикаций, редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте	в течение года	Водяницкая Л.П.
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			
№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Закрепление наставников за молодыми педагогами.	сентябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
2	<i>Занятие 1.</i> «Подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию» Цель: изучение нормативных документов, алгоритм подготовки папки профессиональных достижений.	сентябрь	Горецкая И.В.
3	<i>Занятие 2.</i> «Мотивация учащихся к обучению и пути её повышения» Цель: рассмотреть средства и методы повышения мотивации учащихся.	октябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
4	<i>Занятие 3.</i> Представление опыта Романцовой А.А., по использованию современных технологий при проведении воспитательных мероприятий.	ноябрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
5	<i>Занятие 4.</i> Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога Цель: продемонстрировать значимость самообразования, предложить пути повышения квалификации по индивидуальному маршруту.	декабрь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
6	Взаимопосещение открытых занятий	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.

7	Посещение внеклассных мероприятий	в течение года	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
8	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты урока.	в течение года	Водяницкая Л.П.
	Консультирование по эффективному использованию информационно - коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий.		
9	<i>Занятие 5.</i> Организация тематических выставок и оформление кабинетов	январь	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
10	<i>Занятие 6.</i> Сохранение контингента обучающихся, сетевая форма взаимодействия с учреждениями образования Цель: продолжать искать и внедрять эффективные приемы сохранения контингента; расширить варианты взаимодействия с партнерами.	февраль	Горецкая И.В. Водяницкая Л.П.
11	День здоровья	апрель	Все педагоги

План внутреннего контроля – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения, призванный обеспечить связь между управлением МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и объектами управления.

Цель - совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся.

Задачи

- учет и анализ состояния образовательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности учреждения;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов;
- формирование принципов мотивации педагогических работников на основе анализа показателей эффективности их деятельности.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ						
Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Сроки
Планирующая документация преподавателей и мастеров производственного обучения	Установить соответствие рабочих учебных программ по дисциплинам	Ф	П	А	Зам. директора по УПР Методист	Сентябрь
Журналы учета учебных занятий	Соблюдение единого режима при оформлении журналов	Т	П	НБА	Зам. директора по УПР	Октябрь, Январь, Апрель, Июнь
Состояние противопожарной безопасности	Обеспечение противопожарной безопасности	Т	П	НБ	Директор Зам.директора по АХЧ	Ежемесячно
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Обеспечение комфортных условий для проведения УВП	Т	П	Н	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	Сентябрь, Декабрь, Апрель
Учебные кабинеты, учебные лаборатории, мастерские	Соблюдение санитарных норм, применение ТСО и оборудования	Т	П	НА	Директор Зам. директора по УПР	Ежемесячно
Занятия теоретического и практического обучения	Изучение состояния преподавания дисциплин и проведения ЛПЗ	Т	П	НБА	Директор Зам. директора по УПР	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель
Процесс подготовки к аттестации педагогов	Установить соответствие требованиям Положения об аттестации педагогических работников	Т	П	БА	Директор Зам. директора по УПР Методист	По графику

Посещаемость занятий обучающимися	Сохранность контингента	Т	О	НБ	Директор Зам. директора по УПР	Ежемесячно (вторая неделя)
Взаимопосещение уроков	Обмен опытом	Т	П	НБА	Зам. директора по УПР Методист	Ежеквартально
Профилактика правонарушений	Предупреждение правонарушений среди обучающихся	Т	П	НБ	Директор Зам. директора по УПР	Октябрь, Январь, Май
Процесс подготовки к ИКА на присвоение рабочей профессии	Анализ качества приобретенных умений и навыков	Т	Пм	НА	Директор Зам. директора по УПР Методист	Май-июнь
Методическая работа	Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников	Т	Т	А	Директор Зам. директора по УПР	Ежеквартально

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Вид контроля: Т – тематический, Ф – фронтальный

Форма контроля: О – обобщающий, ПО – предметно-обобщающий, П – персональный, Пм – промежуточный

Метод контроля: Н – наблюдение, Б – беседа, А - анализ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
№	Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Срок проведения	Отметка о проведении
1	Басько Н.Ю.	«День парикмахера»	сентябрь	
2	Романцова А.А.	Урок в игровой форме по теме «Знакомство с профессией»	сентябрь	
3	Рыбалко М.В. Плиско А.В.	Выставка буклетов учащихся о ЛПП	сентябрь	
4	Басько Н.Ю.	Торжественное мероприятие	октябрь	

	Обрезкова Н.Б.	посвящение в профессию «Парикмахер»		
5	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.	Посвящение в профессию «Поваренок.ру»	октябрь	
6	Романцова А.А. Рыбалко М.В. Плиско А.В.	Посвящение в профессию «Мастер по обработке цифровой информации»	октябрь	
7	Трегубченко В.В. Зенькович С.П.	Посвящение в профессию «Слесарь по ремонту автомобилей»	октябрь	
8	Жученкова Е.В. Пивнык Л.В. Кушицкий В.В.	Открытое мероприятие «Национальные кухни народов Крыма»	ноябрь	
9	Рыбалко М.В. Плиско А.В.	Единый урок «Безопасность в сети Интернет» приуроченный к Дню защиты информации в Интернет 30 ноября	ноябрь	
10	Басько Н.Ю. Обрезкова Н.Б.	Экскурсия в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»	по согласованию	
11	Трегубченко В.В. Зенькович С.П.	Экскурсия в «Симферопольский автотранспортный техникум»		
12	Все педагоги	Консультационная работа с учащимися	в течение года	
13	Жученкова Е.В. Пивнык Л.В. Кушицкий В.В.	Мастер – класс «Новогодний подарок своими руками».	декабрь	
14	Трегубченко В.В.	Открытый урок «Система смазки»	декабрь	
15	Зенькович С.П.	Открытый урок «Система смазки двигателя»	декабрь	
16	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.	Встреча с интересными людьми предприятий общественного питания «В мире талантов и увлечений»	февраль	
17	Басько Н.Ю.	Мастер – класс	март	

		«Выполнение вечерней прически»		
18	Обрезкова Н.Б.	Открытый урок «Выполнение прически на длинных волосах»	май	
19	Плиско А.В. Рыбалко М.В. Романцова А.А.	Творческий проект по созданию поздравительного видео	март	
20	Все педагоги	Профориентационная работа	февраль- март	
21	Все педагоги	День здоровья	апрель-май	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Профессиональная неделя «Палитра вкусов» по профессии «Повар» <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс профессионального мастерства «Кулинарный бенефис» • Чайная вечеринка «Встреча масленицы» • Экскурсия в СПО или на ПОП «О профессиях разных, нужных и важных» • Мастер-класс «Сахарная сказка» 	март	Пивнык Л.В. Жученкова Е.В. Кушицкий В.В.
2	Профессиональная неделя по профессии «Парикмахер» <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс профессионального мастерства «Выполнение мужских стрижек» • Открытый урок «Женская стрижка на основе каскада» • Открытый урок «Моделирование женской короткой, универсальной стрижки» 	декабрь	Басько Н.Ю. Обрезкова Н.Б.
3	Профессиональная неделя по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» <ul style="list-style-type: none"> • Творческий конкурс 	январь-февраль	Романцова А.А. Рыбалко М.В. Плиско А.В.

	<p>компьютерной графики в редакторе Figma «Я дизайнер»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Защита проектов графического дизайна для заказчика «Создание дизайна мобильного приложения» • Защита проектов «Персональный веб-сайт» • Соревнование «Спортивное веб-программирование» 		
4	Профессиональная неделя по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	апрель	Трегубченко В.В. Зенькович С.П.
5	Профессиональная неделя по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»	апрель- май	Наумов А.Л. Финагин А.Р. Ильиных В.Л. Баженов М.В. Мишуткин Д.М.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- Интеллектуальное воспитание
- Здоровьесбережение и безопасность
- Формирование коммуникативной культуры

Главной целью воспитательной работы является создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

В соответствии с Концепцией воспитания первоочередными в воспитании определяются следующие задачи:

1. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы.

2. Воспитание нравственных качеств, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности к милосердию и становлению менталитета российского гражданина.

3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, уважения к законности и правопорядку.

4. Укрепление и совершенствование физического состояния, выработка стремления к здоровому образу жизни, воспитание

нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению, экстремистским проявлениям.

Задачи: Создание условия для:

- адаптации к учебному процессу учреждения;
- знакомству с учебно-профессиональной средой;
- актуализации принципов здорового образа жизни;
- построения взаимоотношений в группе, самопрезентации;
- осознание мотивов выбора профессии;
- формирование профессиональных интересов;
- построение личного профессионального плана;
- патриотического воспитания.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
2	Родительские собрания	сентябрь, апрель- май	Преподаватели Мастера п/о
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>			
3	Посвящение в профессию	сентябрь- октябрь	Преподаватели Мастера п/о
4	Организация мероприятий в группах первого и второго года обучения «Первый день в МУПК»: -ознакомление с правилами внутреннего распорядка; - с приказами по МБ УДО «МУПК» г. Симферополя по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь	
5	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню,	март	Администрация Преподаватели Мастера п/о
6	Профессиональные праздники и даты (день парикмахера, повара, автомобилиста; день каши, день пиццы...)	В течение года	
7	Выставка буклетов, презентаций с учетом регионального компонента	В соответствии с темами недель	Преподаватели, мастера п/о
8	Неделя профессионального	В соответствии с графиком	

	мастерства; Конкурс профессионального мастерства		
9	Торжественное вручение квалификационных свидетельств «Ступени к мастерству»	июнь	Администрация Преподаватели Мастера п/о
<i>Патриотическое воспитание</i>			
10	День народного единства;	ноябрь	Администрация Преподаватели Мастера п/о
11	Мероприятия посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	март	
12	Участие в мероприятиях посвященных Дню освобождения г. Симферополя	апрель	
<i>Здоровье и безопасность</i>			
13	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Преподаватели Мастера п/о
14	Всероссийский урок «ОБЖ»	сентябрь	
15	Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, наркотических средств, токсичных и психотропных веществ среди несовершеннолетних Организация досуга обучающихся во внеурочное время и соблюдение правил безопасного поведения в общественных местах	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
16	Мероприятия в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом	декабрь	Преподаватели Мастера п/о Медсестра
<i>Гражданская позиция</i>			
17	Мероприятия в рамках «Международного дня толерантности»	ноябрь	Преподаватели Мастера п/о
18	Мероприятия в рамках «Дня народного единства»	ноябрь	Преподаватели Мастера п/о
19	Единый урок «Права человека»	декабрь	Преподаватели Мастера п/о
<i>Социальная направленность</i>			
20	Участие в благотворительных акциях	в течение учебного года	Администрация Преподаватели Мастера п/о
21	Экскурсии на предприятия, учреждения образования		

IV. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оказание первой помощи	по мере необходимости	Кучерова Т.Е.
2	Работа с документацией	ежедневно	Кучерова Т.Е.
3	Осмотр санитарного состояния учебных корпусов	ежедневно	Кучерова Т.Е.
4	Контроль вакцинации сотрудников	ежемесячно	Кучерова Т.Е.
5	Контроль за санитарными книжками сотрудников	ежемесячно	Кучерова Т.Е.
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий обучения	1 раз в неделю	Кучерова Т.Е.
7	Контроль за пополнением аптечек	ежемесячно	Кучерова Т.Е.
8	Контроль за температурным режимом в аудиториях в осенне-зимний период	ежедневно	Кучерова Т.Е.
9	Составление графика прохождения мед. осмотров работниками	в течение года	Кучерова Т.Е.
10	Предрейсовый осмотр мастеров п/о по профессии «Водитель ТС категории «В»	ежедневно	Кучерова Т.Е.

V. ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление плана работы первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на 2023/2024 учебный год; -участие в работе тарификационной комиссии на 2023/2024 учебный год; - согласование расписания на 2023/2024 учебный год; -сверка учёта членов Профсоюза.	август -сентябрь	Председатель ППО Басько Н.Ю.
2	Подготовка и проведение мероприятия посвященного 45-летию МУПК	август	Басько Н.Ю. Профсоюзный комитет
3	Участие в работе комиссии по приёвке образовательного	август -сентябрь	Басько Н.Ю. Комиссия по проверке готовности

	учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда).		кабинетов и учебных мастерских к учебному году
4	Проведение заседания профкома по рассмотрению локальных нормативных актов, принимаемых в новом учебном году.	сентябрь	Басько Н.Ю. Профсоюзный комитет
5	Рассмотрение и согласование кандидатур на награждение		Басько Н.Ю., собрание трудового коллектива
6	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Учителя	октябрь	Басько Н.Ю. Профсоюзный комитет
7	Участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат. Анализ листов качественных показателей деятельности работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	постоянно в течение года	Басько Н.Ю. Профсоюзный комитет
8	Обновление информации профсоюзного стенда.	постоянно в течение года	Басько Н.Ю.
9	Участие в городских мероприятиях, субботниках, акциях, конкурсах.	в течение года	Басько Н.Ю.
10	Ознакомление членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам, касающимся первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	по мере необходимости	Басько Н.Ю.
11	Участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися в рабочее время и на территории Учреждения.	по необходимости	Басько Н.Ю.
12	Участие в разработке документации по ОТ	постоянно в течение года	Басько Н.Ю.
13	Согласование графика отпусков работников на новый календарный год; Подписка на газету «ПОЗИЦИЯ ПРОФСОЮЗА»	декабрь	Басько Н.Ю.
14	Подготовка и проведение Общего собрания работников «О выполнении коллективного	декабрь	Басько Н.Ю.

	договора за 2023 год».		
15	Подготовка и проведение мероприятий к празднованию Нового года.	декабрь	Басько Н.Ю.
16	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества.	февраль	Басько Н.Ю.
17	Организация летнего отдыха работников и их семей.	март	Председатель ППО Басько Н.Ю.
18	Подготовка и проведение мероприятий к Дню 8 Марта	март	Председатель ППО Басько Н.Ю.
19	Участие в предварительном комплектовании на 2024/2025 учебный год	апрель	Председатель ППО Басько Н.Ю.
20	Отчёт председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2023/2024 учебный год. Подписка на газету «ПОЗИЦИЯ ПРОФСОЮЗА»	май	Председатель ППО Басько Н.Ю.
21	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного окончанию учебного года.	июнь	Председатель ППО Басько Н.Ю.
22	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Басько Н.Ю.
23	Составление отчетов о финансовых расходах первичной профсоюзной организации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.	ежеквартально	Председатель ППО Басько Н.Ю.

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация пропускного режима в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Сидоренко И.Н.
2	Проведение тренировок с целью отработки оповещения и действий коллектива преподавателей и обучающихся МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в случае	в течение года	Сидоренко И.Н. Преподаватели Мастера п/о

	возникновения чрезвычайных ситуаций		
3	Проверка и анализ антитеррористической защищённости МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Палагив В.И.
4	Организация охраны МБ УДО «МУПК» г. Симферополя круглосуточно	в течение года	Палагив В.И.
5	Организация работы по точному и безусловному выполнению всех приказов, распоряжений и указаний в области антитеррористической защищённости	в течение года	Палагив В.И.
6	Обследование, закрытие и опечатывание подсобных помещений, чердаков, подвалов и запасных выходов	в течение года	Палагив В.И.

VII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечение права обучающихся и сотрудников на доступ к информации о деятельности Учреждения	в течение года	Плиско С.Ф.
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Плиско С.Ф.
4	Ознакомление обучающихся с основными нормативными документами МБ УДО «МУПК» г. Симферополя: Уставом, Правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	Руководители групп
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических Советах	в течение года	Горецкая И.В.
6	Включение в родительские	в течение года	Руководители групп

	собрания вопросов по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся		
--	--	--	--

VIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проверить электрифицированный инструмент на электробезопасность; провести замеры сопротивления изоляции оборудования	август	Палагив В.И., электрик
2	Проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности	в течение года	Преподаватели Мастера п/о
3	Провести аттестацию мастеров на знание правил техники безопасности	согласно графику	Сидоренко И.Н.
4	Укомплектовать аптечки медикаментами	сентябрь	Палагив В.И. Кучерова Т.Е.
5	Осуществлять контроль за исправным состоянием оборудования в лабораториях и мастерских	в течение года	Палагив В.И., Зав. лабораториями и мастерскими
6	Заполнение журнала дежурства сторожей и книги выдачи ключей	в течение года	Палагив В.И.
7	Составить график планово-предупредительного ремонта оборудования	октябрь	Палагив В.И.
8	Утвердить план эвакуации при пожаре	сентябрь	Палагив В.И., Сидоренко И.Н.
9	Поддерживать в исправном состоянии пожарную и тревожную сигнализацию, первичные средства пожаротушения	в течение года	Палагив В.И.

IX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Установка лицензионного сертифицированного программного обеспечения	в течение года	Плиско С.Ф
2	Обеспечение антивирусной защиты на всех компьютерах МБ УДО «МУПК» г. Симферополя	в течение года	Плиско С.Ф
3	Контроль работы с документами, содержащими персональные данные	в течение года	Администрация
4	Контроль движения документов для служебного пользования	в течение года	Администрация
5	Своевременная смена паролей к информационным ресурсам	В течение года	Плиско С.Ф.