

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102009230 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2023 за ГРН 2239100369935



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Администрация города Симферополя
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023 № 6406

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в новой редакции

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Симферополь, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.12.2014 № 1, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Бойко А.В. обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника МКУ Управление образования администрации города Симферополя Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя



М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 15.11.2023 № 6406

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения рабочих и должностям служащих обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, программам дополнительного образования детей и взрослых в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.2. Образовательное учреждение создано на основании решения исполкома Симферопольского городского Совета народных депутатов от 08.08.1978 № 420.

Наименование Образовательного учреждения при создании: Межшкольный учебно-производственный комбинат г. Симферополя.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.12.2014 № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Образовательное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование: МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.4. Юридический адрес: 295051, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, переулок Маяковского, дом 2.

Адрес фактического местонахождения: 295051, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, переулок Маяковского, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Толстого, дом 15.

Место нахождения Управления: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, дом 25.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенного договора.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для

осуществления своей деятельности. Образовательное учреждение может иметь собственный логотип (эмблему).

1.12. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

1.13. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.14. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.22. Образовательное учреждение в пределах утверждённой штатной численности, вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.24. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.27. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения рабочих и должностям служащих обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым достигших возраста 14 лет, программам дополнительного образования детей и взрослых в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

2.2. Иными целями деятельности Образовательного учреждения также являются:

- приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование общей и технологической культуры личности обучающихся путем реализации образовательных программ дополнительного образования,

профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе профессионального обучения;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- формирование способностей к саморазвитию и здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися программ профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения, осуществляемым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, является реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Образовательное учреждение реализует:

- основные программы профессионального обучения;
- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовка рабочих, служащих;
- повышение квалификации рабочих, служащих;
- программы дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- профессиональную ориентацию обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской

округ Симферополь Республики Крым;

- предпрофессиональную подготовку обучающихся 8-9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, достигших возраста 14 лет.

2.7. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

2.8. Образовательное учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Образовательного учреждения и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) ведение различных курсов:

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (при наличии необходимой лицензии);

- реализация услуг, изделий, полученных в процессе трудовой деятельности преподавателей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов предприятий или организаций;

б) профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих;

в) обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

г) проведение курсов, семинаров, лекций, для педагогов других образовательных учреждений;

д) реализацию методических пособий, разработанных педагогами Образовательного учреждения для сопровождения образовательного процесса.

2.9. Все виды деятельности, осуществляющиеся в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Персонал Образовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение образования по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения рабочих и должностям служащих, программам дополнительного образования по достижению обучающимися возраста 14 лет и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Образовательном учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. При комплектовании в Образовательном учреждении учебных групп из обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым обучающимся представляется возможность выбора профессии, по которой они желают получить профессиональное обучение.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной и очно-заочной формах обучения.

3.6. Образовательное учреждение, разрабатывает образовательную программу в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения.

3.8. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Реализация образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена и результатов производственной практики.

3.13. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Информация о наличии академической задолженности несовершеннолетних обучающихся и её ликвидации передаётся родителям (законным представителям) обучающегося.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15. Квалификационный экзамен проводится Образовательным учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам обучения и выдается свидетельство установленного образца.

3.18. Квалификация указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении, форма которой устанавливается Образовательным учреждением. Справка заверяется печатью Образовательного учреждения.

3.20. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.21. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также установленными в соответствии с ними правилами приема граждан на обучение определенными Учредителем, Управлением, Образовательным учреждением.

4.2. Прием в Образовательное учреждение на обучение по основным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения рабочих и должностям служащих, программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключения ими договора на обучение с Образовательным учреждением.

4.3. Зачисление на обучение, комплектование учебных групп оформляется приказом директора, в соответствии с установленными нормативами.

4.4. Для освоения программ профессиональной подготовки родители (законные представители) предоставляют в Образовательное учреждение:

- заявление;
- копию паспорта ребенка;
- копию СНИЛС;
- фото размером 3*4;

- справка с общеобразовательного учреждения об обучении по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для освоения выбранной обучающимся профессии.

4.5. Образовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключённых с ними договоров самостоятельно формирует контингент обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и порядок их обучения.

4.6. Образовательное учреждение при приеме обучающихся на обучение обязано ознакомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, могут быть предоставлены для ознакомления другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.8. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Образовательного учреждения по решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Образовательного учреждения. Грубым нарушением Устава Образовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения;

- причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, учащихся,

сотрудников, посетителей;

- дезорганизации работы Образовательного учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

5.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- предоставление условий для обучения в соответствии с профилем образовательной программы, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование инфраструктурой, инвентарем, оборудованием Образовательного учреждения;
- поощрения за успехи в освоении образовательных программ, общественной, научной, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности и активного участия в конкурсах, массовых мероприятиях;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;

- иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны, другие электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.7. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право:

- знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать программы профессионального обучения, дополнительного образования, программы дополнительного профессионального образования, направленность и профиль обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия с согласия педагога, ведущего занятие, администрации;
- принимать участие в организации мероприятий, родительских собраний и прочее;
- вносить предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий обучения;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные благотворительные пожертвования для развития материально-технической базы Образовательного учреждения;
- защищать права и законные интересы своих детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.10. В целях защиты прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство, обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- обеспечивать детей инструментами и расходными материалами, необходимыми для надлежащего освоения практической части программы;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;

- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;

- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. По инициативе Образовательного учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.14. Родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным программам профессионального обучения допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной

программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Образовательным учреждением.

5.16. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.18. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в установленном законодательством порядке;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- участие в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом и локальными актами;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- досрочное назначение пенсии по старости;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ обучения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.24. Работникам Образовательного учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

~~религиозной~~ розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.25. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор.

6.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- ~~увольняет~~ поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разрабатывает программу развития, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке к лицензированию;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета в Образовательном учреждении, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства по противодействию коррупции;
- подписывает коллективный договор Образовательного учреждения;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает расписание занятий обучающихся, правила приема обучающихся;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и директором Образовательного учреждения.

~~Грубые~~ нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет);

- Методический совет Образовательного учреждения (далее - Методический совет).

Также может формироваться:

- Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий Совет).

- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее - Попечительский совет).

6.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- Совет обучающихся.

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

6.11. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

6.13. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению директора локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения, коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

6.14. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

6.15. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.17. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.18. В Педагогический совет входят директор, а также педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.19. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.21. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.22. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается

принятых, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.24. Педагогический совет может быть собран по инициативе его ~~председателя~~, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.26. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся на следующий год обучения;

- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.27. Методический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов производственного обучения.

Методический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.27. В Методический совет входят директор, а также педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.28. Председателем Методического совета является методист Образовательного учреждения.

6.29. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета.

6.30. Методический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.31. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает **секретаря, который** ведет протоколы заседаний.

6.32. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета. При равенстве голосов голос председателя Методический совет является решающим.

6.33. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Методического совета.

6.34. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Методического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Методического совета.

6.35. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (обучения);

- отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплине/модулю и профессии;

- составление учебно-планирующей документации (УПД) по дисциплине и профессии;

- анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационных материалов;

- анализ состояния преподавания по итогам внутреннего контроля;

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной практики учащихся;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Методический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.36. Управляющий совет Образовательного учреждения коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Общая численность **Управляющего совета** является произвольной и определяется Положением о **Управляющем совете**.

В состав **Управляющего совета** входят не менее 3х работников Образовательного учреждения, 3х представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2х представителей обучающихся Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом **Управляющего совета** и входит в состав членов **Управляющего совета** по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

Состав **Управляющего совета** утверждается сроком на два года приказом директора Образовательного учреждения.

Работники Образовательного учреждения для работы в **Управляющем совете** выбираются на Общем собрании сроком на 2 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 2 года.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 2 года.

В состав **Управляющего совета** может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

На первом заседании **Управляющий совет** избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены **Управляющего совета** из числа обучающихся не могут быть избраны председателем **Управляющего совета**. Для ведения протоколов избирается секретарь.

6.37. Заседания **Управляющего совета** проводятся не реже 2 раз в год. **Управляющий совет** считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его состава. Каждый член **Управляющего совета** имеет один голос, решения **Управляющего совета** принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в **Управляющем совете**. Внеочередные заседания **Управляющего совета** созываются председателем **Управляющего совета** или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции **Управляющий совет** принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь **Управляющего совета**. Решения **Управляющего совета** после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения **Управляющего совета** не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

К компетенции **Управляющего совета** относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций;
- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета о проделанной работе директора и отдельных работников Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения и труда в Образовательном учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.38. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Управление.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.39. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

6.40. Попечительский совет Образовательного учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

6.41. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе директор Образовательного учреждения (по должности);

- аккредитованные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

6.42. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

6.43. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.44. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

6.45. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

6.46. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся работников Образовательного учреждения;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, **целям** создания Попечительского совета и направлениям деятельности **Образовательного учреждения.**

6.47. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, **которые** проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов **членов** Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом **голосовании**, и оформляются протоколом, который подписывается **председателем** и секретарем.

6.48. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению **Общего собрания.**

6.49. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников Образовательного учреждения.

6.50. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

6.51. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Учредителем;
- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном

законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Управлением формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.7. настоящего Устава.

7.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым;

- на основании решения суда.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим

решение о ликвидации.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Симферополь.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Администрацией города Симферополя Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законном порядке.

Заместитель главы администрации –
начальник МКУ Управление образования
администрации города Симферополя



Т.И. Сухина