

**Положение о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися
МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- создание условий обучающимся для своевременной ликвидации академической (текущей) задолженности;
- определение четкого порядка в организации ликвидации академической (текущей) задолженности.

1.4. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине)

1.6. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по

неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, оформляют «Список обучающихся, имеющих академическую задолженность» (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет мастер производственного обучения (преподаватель).

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет заместитель директора по УПР.

2.7. Отработка текущей задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя (мастера производственного обучения), в дни отработок по соответствующему графику, который размещается на информационном стенде в учебном кабинете (мастерской, лаборатории).

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляет заместитель директора по УПР.

2.9. Преподаватели, мастера производственного обучения один раз в три месяца сдают информацию об оценках обучающихся, посещаемости за прошедший период – заместителю директора по УПР.

2.10. Заместитель директора по учебно-производственной работе анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяет совместно с преподавателями, мастерами п/о конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую (текущую) задолженность в установленные МБ УДО «МУПК» г. Симферополя сроки.

3.4. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую (текущую) задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, временное выбытие в связи с санаторным лечением.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 марта;
- за II семестр текущего учебного года – до 1 июля.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ИКА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем (мастером п/о), который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя (мастера п/о), назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя (мастера п/о) для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической (текущей) задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической (текущей) задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;

- методист;

- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по УПР.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической (текущей) задолженности преподаватель (мастер п/о) использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МБ УДО «МУПК» г.

Симферополя как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя
протокол от «16» октября 2018 г. № 2

С П И С О К
обучающихся, имеющих академическую задолженность

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Учебная дисциплина, МДК, УП и ПП в рамках предметного модуля

Преподаватель

Мастер п/о

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО учащегося)

Обучающийся группы _____, по итогам обучения за период с _____ по _____ 20__/20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по предмету _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя создается комиссия.

В случае не ликвидации текущей задолженности в ___ семестре 20__/20__ учебного года по предмету _____

Ваш сын (дочь) _____ будет отчислен (а) из числа обучающихся МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

Срок ликвидации текущей задолженности «___»_____.

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными на следующий год обучения МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя

А.В. Бойко

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителя _____ ФИО родителя(законного представителя)

Дата «___»_____ 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации и проведении промежуточной аттестации во второй раз

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленным Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, в целях установления фактического уровня знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по УД, МДК, УП/ПП в рамках ПМ, соотнесения этого уровня с требованиями квалификационной характеристики, профессионального стандарта по профессиям обучения обеспечения выполнения обучающимися образовательных программ, повышения ответственности преподавания, ответственности преподавателей за качество образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию во второй раз в форме _____
« ___ » _____ 20__ г. согласно приложению.
2. Преподавателю (ям), мастеру производственного обучения, подготовить контрольно-оценочные материалы для проведения _____.
3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию в следующем составе:
председатель _____
члены комиссии: _____
4. Заместителю директора по УПР _____ довести до сведения обучающегося (ихся), подлежащего (их) промежуточной аттестации во второй раз и их родителей (законных представителей) о сроке ликвидации академической задолженности.

***Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя***

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
№ _____**

Дата проведения
контрольного мероприятия

Ф.И.О. _____

(полностью)

Номер группы № _____

Экзамен

Дифференцированный зачет

Зачет

Контрольная работа

Форма контроля:

Наименование

УД, МДК, УП и ПП _____

в рамках ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о _____

Оценка за ответ/ППР	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
мастера п/о, _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть « ___ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

(подпись)
(расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

***О результатах ликвидации
 академической задолженности***

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
 «О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
 ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

3. Преподавателям, мастерам п/о внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР _____

Директор МБ УДО «МУПК»
г. Симферополя